



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Trening umiejętności menedżerskich [N2Eltech2>POE-TUM]

Przedmiot

Kierunek studiów

Elektrotechnika

Rok/Semestr

2/3

Studia w zakresie (specjalność)

Urządzenia i instalacje elektryczne

Profil studiów

ogólnoakademicki

Poziom studiów

drugiego stopnia

Język oferowanego przedmiotu

polski

Forma studiów

niestacjonarne

Wymagalność

obieralny

Liczba godzin

Wykład

20

Laboratorium

0

Inne

0

Ćwiczenia

0

Projekty/seminaria

0

Liczba punktów ECTS

2,00

Koordynatorzy

dr inż. Marcin Nowak

marcin.nowak@put.poznan.pl

dr inż. Rafał Mierzwiak

rafal.mierzwiak@put.poznan.pl

Wykładowcy

Wymagania wstępne

Student posiada podstawową wiedzę z zakresu przedmiotów humanistycznych. Posiada również podstawowe umiejętności z zakresu analizy i poszukiwania informacji na użytek praktyki zawodowej. Student dostrzega znaczenie organizacji pracy własnej jako składowej skutecznego funkcjonowania w środowisku zawodowym i społecznym.

Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest nabycie przez studenta wiedzy związanej z zarządzaniem oraz umiejętności menadżerskich

Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza:

1.Student ma podstawową wiedzę niezbędną do rozumienia społecznych, ekonomicznych, prawnych i innych pozatechnicznych uwarunkowań działalności inżynierskiej w ramach prowadzonego przedmiotu,

zwłaszcza w odniesieniu do nauk o zarządzaniu

2. Student ma podstawową wiedzę dotyczącą zarządzania, w tym zarządzania ludźmi i prowadzenia działalności gospodarczej w ramach prowadzonego przedmiotu

3. Student zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującą wiedzę z zakresu mechatroniki w ramach prowadzonego przedmiotu, zwłaszcza w odniesieniu do problematyki zarządzania organizacją

Umiejętności:

1. Student potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych oraz innych właściwie dobranych źródeł, także w języku angielskim lub innym języku obcym uznawanym za język komunikacji międzynarodowej; potrafi integrować uzyskane informacje, dokonywać ich interpretacji, a także wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie

2. Student potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role oraz potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania; zwłaszcza w odniesieniu do problematyki treningu umiejętności menadżerskich

3. Student ma umiejętność samokształcenia się; rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie

Kompetencje społeczne:

1. Student ma świadomość odpowiedzialności za podejmowane decyzje dotyczące problematyki prowadzonego przedmiotu

2. Student jest przygotowany do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy

3. Student ma świadomość konieczności zachowania standardów etycznych wynikających z roli społecznej absolwenta uczelni technicznej

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Schemat zaliczenia przedstawia się następująco:

1. Przygotowanie pracy zaliczeniowej dotyczącej zarządzania – do zdobycia możliwych jest 50 punktów.

2. Kolokwium zaliczeniowe składające się z pytań zamkniętych lub otwartych – do zdobycia możliwych jest 50 punktów.

Próg zaliczeniowy: uzyskanie minimum 50 punktów łącznie z pracy zaliczeniowej oraz kolokwium.

Treści programowe

I Cechy menadżera w organizacji samouczącej

II Filozofia ciągłego doskonalenia

III Zasady sprawnego wykonywania działań kierowniczych

IV Delegowanie zadań w organizacji

Tematyka zajęć

I Cechy menadżera w organizacji samouczącej

1. Identyfikacja faktów w zgodzie z obiektywną rzeczywistością – świadomość istniejących problemów i sytuacji

2. Podejmowanie decyzji w zgodzie z faktami – zmiana poprzez wcześniejsze zaakceptowanie istniejących ograniczeń i uwarunkowań

3. Celowość i świadomość podejmowanych działań kierowniczych

4. Asertywność menedżera

5. Odpowiedzialność menedżera

6. Integralność menedżera

7. Elastyczność menedżera

II Filozofia ciągłego doskonalenia

1. Identyfikacja małych problemów

2. Osiąganie małych celów

3. Pragmatyzm małych myśli w kontekście wizualizacji rezultatów

4. Identyfikacja małych momentów jako sposób na innowację

5. Małe nagrody w kontekście motywacji

III Zasady sprawnego wykonywania działań kierowniczych

1. Cykl działania zorganizowanego a realizacja funkcji kierowniczych
 2. Uniwersalne zasady i reguły sprawnego działania – zasady „dobrej roboty”
 3. Etyka a skuteczność i efektywność menadżera
 4. Techniki i metody opanowywania problemów kierowniczych
 5. Elementy zarządzania czasem
- IV Delegowanie zadań w organizacji
1. Delegowanie w kontekście funkcji zarządzania
 2. Typy podwładnych w ujęciu modelu przywództwa sytuacyjnego
 3. Style delegowania uprawnień w modelu przywództwa sytuacyjnego
 4. Diagnoza stylów kierowania (skuteczność i elastyczność stylu)

Metody dydaktyczne

Wykład: wykład informacyjny - prezentacja multimedialna ilustrowana przykładami podawanymi na tablicy.

Literatura

Podstawowa:

7 nawyków skutecznego działania. Covey S. R., Dom Wydawniczy Rebis 2003
 Jednominutowy Menedżer i przywództwo. Blanchard K., Zigarmi P., Zigarmi D., MT Biznes 2008
 Covey, S. R., & Covey, S. (2020). The 7 habits of highly effective people. Simon & Schuster.
 Griffin, R.W. (2016), Fundamentals of Management, Eight Edition, Cengage Learning, Boston

Uzupełniająca:

Kahneman D., Pułapki myślenia. O myśleniu szybkim i wolnym. Wydawnictwo Media Rodzina 2012
 Nowak, M.; Ziomek, J.; ,Intuitive and Rational Cognition in the Theory and Practice of Management Sciences, Problemy Zarządzania, 2/2019 (82), 142-154, 2019
 Nowak, M.; ,Nomothetic and idiographic approach in management sciences, Humanities and Social Sciences, 25, 27, 2020

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	50	2,00
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	20	1,00
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych/ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium/egzaminu, wykonanie projektu)	30	1,00